

(Bitte Name und Anschrift des Kunden eintragen)

**Saldenbestätigung zum .....**

(Name des Debitors, ggf. auch Kunden-Nr. oder sonstige Ident.-Zeichen angeben)

Sehr geehrte(r) .....

wir bitten Sie, für Zwecke der Prüfung unseres Jahresabschlusses unmittelbar unserem Abschlussprüfer

**EUREGIO Treuhand GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Albert-Einstein-Str. 6, 48431 Rheine**

den Stand Ihres Kontos in Höhe von € ..... zum 31. Dezember 20.. zu unseren Gunsten zu bestätigen. Ein Kontoauszug ist beigelegt.

Bitte beachten Sie den angegebenen Stichtag. Rechnungen von uns und Zahlungen an uns, die nach dem 31.12.20.. liegen, sind nicht zu berücksichtigen.

Antworten Sie bitte auch dann, wenn der o. g. Saldo sich in Übereinstimmung mit Ihren Unterlagen befindet. Falls Abweichungen bestehen, bitten wir um Angabe weiterer Einzelheiten.

Ein an unseren Abschlussprüfer adressierter und frankierter Rückumschlag ist beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des Mandanten)

**Rückantwort**

**(NICHT ABTRENNEN!)**

Der Saldo ist

- richtig
- nicht richtig und wie folgt zu ändern:

Firma

\_\_\_\_\_

Unterschrift(en)

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_